

Activități

Activități previzionate

Durată proiect: 30 luni

Durată implementare: 30 luni

Activitate: A1. Managementul proiectului

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 01-12-2024

Data finalizare: 31-05-2027

Durată: 30

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliere
A1.1 Managementul proiectului	01-12-2024	31-05-2027	REZULTATE A1.1 atingerea OG si obtinerea urmatoarelor rezultate si indicatori de output si de rezultat: - 1 intalnire de inceput in cadrul careia sunt stabilite resonsabilitatile; - 1 plan de management; - 14 Fise de post elaborate; - 14 contracte individuale de munca intocmite - 1 pregatire echipa de proiect realizata (activități de organizare și management de proiect: întâlniri de lucru a echipei de implementare consemnate in procese verbale/minute); - 9 cereri de prefinanțare; - 4 cereri de plată; - 10 cereri de rambursare - evaluare si monitorizare constanta proiect realizata; - rapoarte de activitate lunare- realizate; - 10 rapoarte tehnice realizate; - 3 rapoarte transe financiare; - 1 raport final realizat	INFO MIAD SRL COLEGIUL EMIL NEGRUTIU / -	Subactivitate transversala, asigura buna implementare si raportare a proiectului. Sprijina atingerea OG al proiectului. Aceasta subactivitate se va desfasura la sediul proiectului iar Managerul de proiect este direct responsabil de aceasta activitate impreuna cu echipa de management si echipa de implementare - Organizare management de proiect; - Angajare echipa de proiect, intocmire fise de post; - Pregatire echipa de proiect:obiective, rezultate asteptate,modalitatii de evaluare, proceduri de implementare; - Intalniri de lucru periodice; - Prezentare cereri de prefinantare, cereri de plata si cereri de rambursare - Raportarea lunara activitati membrii echipei; - Realizare Rapoarte intermediare pentru transele financiare si finale;

Activitate: A2. Activitate transversala-Achizitii de bunuri si servicii

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 01-12-2024

Data finalizare: 30-04-2027

Durată: 29

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A2.1. Achizitii de bunuri si servicii	01-12-2024	30-04-2027	REZULTATE A2.1 - atingerea OG si obtinerea urmatoarelor rezultate: proceduri de achizitie (echipamente, consumabile, etc) conform planului de achizitii: - Achizitie hrana participant (stagii de practică pentru elevii din ÎPT); - Achiziția publică de materiale consumabile de birou, papetărie, diverse mașini, echipamente, accesorii de birou, tonere și cartușe imprimantă (pentru beneficiar si partener); - Mobilier de birou; - Achizitie Echipamente tehnologice pentru dotare Laborator dezvoltare abilitati si competente in industria alimentara și alimentația publică- Stagii de practică	INFO MIAD SRL COLEGIUL EMIL NEGRUTIU / -	- linișiere, derulare, evaluare, atribuire și modificare contracte de achizitie prin acte adiționale - Realizare achizitii, contractare, plata furnizori. Se vor desfasura proceduri de achizitie pentru Echipamente tehnologice pentru dotare laborator dezvoltare abilitati si competente in industria alimentara și alimentația publică-Stagii de practică, materiale consumabile de birou, hrana participant stagii de practica, mobilier de birou-conform planului de achizitii. In acest sens se vor intocmi documentele de achizitii, organizarea, desfasurarea achizitiilor conform listei de achizitii. Se va asigura transparenta, confidentialitatea, imparțialitatea in procedura de achizitie. Responsabilul direct al acestei activitati este Expertul achizitii sub supravegherea Managerului de Proiect. Activitatea se va desfasura la sediul proiectului. Aceasta activitate transversala este necesara pentru bunul mers al proiectului si pentru atingerea Obiectului General al proiectului.

Activitate: A3. Informare și publicitate

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 01-12-2024

Data finalizare: 31-05-2027

Durată: 30

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A3.1 Informare și publicitate	01-12-2024	31-05-2027	REZULTATE A3.1- atingerea OG si obtinerea urmatoarelor rezultate: A3.1: - 5 comunicate/articole informative difuzate prin intermediul unui organ media local cu audienta mare; - popularizare obiective, activitati rezultate proiect: - masuri de vizibilitate a proiectului - 1 conferinta de lansare a proiect; - 5 Bannere publicitare; - 1 Pagina Facebook a proiectului; - 400 leaflet; - 252 mape elevi grup tinta; - 400 postere; - 2 bannere pliabile/portabile; - 1 pagina web creata realizata si actualizata; - 5 newsletter-uri semestriale de informare a rezultatelor proiectului- realizate si distribuite; - 1 conferinta finala mediatizata si sustinuta	INFO MIAD SRL COLEGIUL EMIL NEGRUTIU / -	Activitatile de informare si publicitate desfasurate în cadrul proiectului se vor realiza cu respectarea regulilor prevazute în Ghidului de identitate vizuala: - Conferinta lansare proiect, anunt presa locala, se va desfasura o conferinta de lansare proiect la care vor fi invitati actori locali: presa locala, agenti economici, actori sociali, institutii publice, elevi din grupul tinta precum si reprezentanti ai altor institutii de invatamant. - Elaborare unei pagini de proiect pe reseaua media Facebook: se va elabora o pagina de proiect pe reseaua media Facebook, in scopul promovarii si vizibilitatii proiectului; - Conceptie, diseminare materiale informative: activitatile de informare si publicitate desfasurate în cadrul proiectului se vor realiza cu respectarea regulilor prevazute în Ghidul de identitate vizuala; - Creare pagina web proiect: se va crea o pagina web proiect in scopul vizibilitatii proiectului. Se vor posta activitatile proiectului precum si rezultatele si indicatori atinsi, grupul tinta si alte informatii de actualitate. Aceasta pagina de proiect va functiona si dupa finalizarea activitatilor proiectului. - Creare newsletter semestrial adresat grupului tinta, partenerilor local; Se vor elabora semestrial cate un newsletter care va contine informatii utile pentru grupul tinta, informatii cu privire la activitatile desfasurare sau care vor urma a fi realizate, rezultate si indicatori atinsi, precum si alte tipuri de informatii cu privire la proiect. - Conferinta finala: se va organiza o conferinta finala a proiectului la care vor participa reprezentanti ai sectorului privat, public, potentiali angajatori, presa locala, si elevi ai grupului tinta. - Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului; - Beneficiarul se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; - Sunt utilizate elementele de identitate vizuala a proiectului; desfășurarea activităților este semnalizată cu elementele de identitate vizuală la locația de implementare a proiectului; - Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, imclud o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+. Activitatea transversala este necesara pentru vizibilitatea proiectului si pentru atingerea OG al proiectului. Alte masuri de publicitate: 1. afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii; 2. includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților; 3. expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor.

Activitate: A5. Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-12-2024

Data finalizare: 31-05-2027

Durată: 30

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A5.3. Dezvoltare de competențe și abilități pentru elevii din grupul tinta prin instruire practică în laboratorul tehnologic de industrie	01-12-2024	31-05-2027		INFO MIAD SRL	Instruirea practică în laboratorul tehnologic de industrie alimentară și alimentație publică se va realiza cu respectarea legislației în vigoare privind practica elevilor și ale normativelor/ reglementărilor specifice domeniului. Instruirea practică în laboratorul tehnologic se va organiza pentru un număr de 106 elevi înmatriculați în cadrul colegiului "Emil Negruțiu" Turda, la calificările: Brutar-patiser-preparator produse făinoase, Bucatar, Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație. Laboratorul tehnologic va fi pus la dispoziție de către partenerul din proiect și va fi dotat corespunzător desfășurării unor activități specifice industriei alimentare. Laboratorul tehnologic va fi pus amplasat într-un spațiu situat în incinta colegiului, pentru a facilita accesul și a scurta timpul de deplasare a elevilor din grupul tinta spre laboratorul tehnologic. După finalizarea proiectului, toate utilajele, mașinile și echipamentele achiziționate prin proiect de către partenerul de practică vor fi transferate către unitatea de învățământ, pentru utilizarea acestora în activități de educație și formare profesională. Produsele obținute în urma folosirii utilajelor, mașinilor și echipamentelor din laboratorul tehnologic nu vor fi valorificate economic. Pentru o bună organizare a instruirii practice se va avea în vedere: -asigurarea condițiilor materiale, respectiv utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, obiecte de inventar, materiale didactice, utilități necesare pentru instruirea practică a elevilor, asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție; -asigurarea condițiilor necesare pentru evaluările intermediare ale elevilor în cadrul instruirii practice (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.); -asigurarea spațiilor de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și cea de pregătire practică. Modul de organizare a instruirii practice în laboratorul tehnologic: a)Pregătirea instruirii practice, respectiv: stabilirea programului; stabilirea tematicii și a competențelor profesionale care fac obiectul instruirii; elaborarea suporturilor de curs și a caietelor de practică; elaborarea normelor cu privire la sănătatea și securitatea în munca, protecția socială a practicantului și efectuarea instructajului practicantilor; calendarul de desfășurare al activităților va fi corelat cu calendarul anului școlar la nivel național și aprobat prin ordin al Ministrului Educației; b)Desfășurarea stagiului de practică, respectiv: se va

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
alimentară și alimentația publică			REZULTATE A5.3 - atingerea OS4 si obtinerea urmatoarelor rezultate si indicatori de output si de rezultat: - 1 suport de curs; - 106 caiete de practica; - stagii de practica desfasurate la nivel intern pentru un numar de 106 elevi; - 106 chestionare evaluare initiala; - 106 fise de evaluare; - 106 elevi care contribuie la atingerea rezultatelor asteptate asa cum sunt prezentate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice, capitolul 3.9.		elabora un ghid pentru pregatirea practica, in care se vor include: materialele suport necesare instruirii practice, instrumente de monitorizare si evaluare a rezultatelor obtinute de elevi; cadrul didactic responsabil cu urmarirea derularii instruirii practice va evalua practicantul in permanenta pe baza unei fise de observatie/evaluare. Vor fi evaluate atat nivelul de dobandire a competentelor tehnice cat si comportamentul practicantului; c) Evaluarea continuă si evaluarea finala a elevilor la incheierea instruirii practice. La finalul instruirii practice cadrul didactic responsabil evalueaza nivelul de dobandire a competentelor in baza fisei de observatie, proba orala si proba practica, rezultatele obtinute vor fi consemnate in raportul de evaluare a instruirii practice. Pentru ca proiectul să contribuie la implementarea temei secundare „Contribuția la competențele verzi și la economia verde“, fiecare stagiul de practică va avea un modul theoretic dedicat acestei teme secundare, Dacă tinerii vor să se adapteze la economia verde în plină dezvoltare, să conducă transformarea ecologică și să combată barierele cu care se confruntă în găsirea de locuri de muncă ecologice, ei au nevoie de o gamă largă de aptitudini ecologice, abilități care propunem să le dezvoltăm în cadrul stagiilor de practică, și anume: • Abilități pentru locuri de muncă verzi: competențe care vizează îndeplinirea cerințelor locurilor de muncă verzi și sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon. • Abilități pentru o viață verde: competențe transversale care contribuie la moduri mai ecologice de a gândi, de a fi și de a face. • Abilități pentru o tranziție ecologică: abilități de adaptare care vizează transformarea structurilor sociale și economice care afectează populațiile în mod inechitabil.
					Acțiuni de identificare, informare, recrutare și selectare a elevilor în vederea direcționării acestora către participarea la programe de formare la nivelul angajatorilor. Se va realiza un interviu în grup si individual al fiecarui elev, aportarea documentatiei, si completarea unui chestionar de maxim 10 puncte. Se vor dezvolta relații cu elevii din grupul ținta, evenimente și întâlniri - în cadrul cărora vor fi susținute prezentări și vor fi diseminate rezultatele proiectului, contactarea telefonică a potențialilor membri ai grupului țintă al proiectului cu privire la activitățile cadrul proiectului, precum și cu privire la metodologia de selecție, acordare subvenții • Se asigură monitorizare si evaluare continuă a activității de practică națională, se transmit informațiile necesare tutorilor de practică (inclusiv chestionare, fișe de monitorizare, etc.); • Se asigură monitorizarea participării si implicarea grupului tinta in activitățile de practică pe intreaga perioada de implementare a proiectului. Activitatea presupune și realizarea unor studii de evaluare a stagiilor de practica si a impactului proiectului. Astfel la nivelul grupului tinta se vor aplica chestionare de evaluare, toate observatiile fiind cumulate în cadrul unor rapoarte. Rapoartele vor avea rolul unor instrumente de control intern si feedback, cu privire la impactul pe care proiectul, prin activitățile dar si prin seminariile si programele de practica, l-a avut asupra grupului tinta. • Se asigură comunicarea permanentă la nivel de liceu cu toate persoanele implicate în organizarea și derularea stagiilor de practică, facilitând diseminarea informațiilor privind stagiile de practică desfășurate prin proiect în rândul elevilor. • Se mediaza fluxul comunicational intre persoanele inscrite si expertii implicati are organizeaza activitățile de practică • Se asigura suport grupului tinta in vederea mentinerii acestuia pe intreaga durata a

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A5.1. Coordonare grup tinta; Identificare, informare si directionare la programe de formare la nivelul angajatorilor	01-12-2024	31-05-2027	REZULTATE A5.1- atingerea OS3, OS4 si obtinerea urmatoarelor rezultate si indicatori de output si de rezultat: - 252 elevi recrutati; - 252 chestionare aplicate: chestionare de preselecție a grupului țintă, interviu de grup; declarații de consimțământ de informare, preselecție interviu de grup; - 252 interviuri individuale; fișe de evaluare a interviului individual și chestionare de analiză a satisfacției grupului țintă aplicate ; - 252 rapoarte de monitorizare a participării grupului tinta in activități de practică pe întreaga perioada de implementare a proiectului - 252 dosare de acordare a subvențiilor admise; - 252 elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic inclusiv dual care beneficiază de sprijin prin participarea la programe de învățare la locul de muncă; - 230 participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant.	COLEGIUL EMIL NEGRUTIU / -	activitatilor. MODALITATEA DE IDENTIFICARE SI IMPLICARE A MEMBRILOR GRUPULUI ȚINTA IN ACȚIUNILE PROIECTULUI. Etapele procesului de selectie a grupului tinta: 1. informarea si elaborarea metodologiei de selecție, ce cuprinde criteriile de selectie a grupului tinta, grila de evaluare, informatii privind dosarul de candidatura; 2. depunerea dosarelor de candidatura; 3. selecția grupului țintă (se realizează de Expert coordonare, monitorizare grup tinta, pe baza grilei de evaluare); 4. afisarea rezultatelor, contestatii, rezolvare contestatii, afisare rezultate finale. GT va fi mobilizat si sprijinit pe durata participarii la curs, de catre echipa de experti din cadrul proiectului, pentru implicarea activa in proiect . Caracteristicile programului de formare ce presupune stagii de practica la agenți economici și în laboratorul tehnologic realizat prin proiect, va contribui la asigurarea unui mediu de invatare extrem de participativ si prietenos, astfel încât participantii sa obtina noi abilitati si competente specifice ce le cresc sansele in accesul pe piata muncii. O motivatie suplimentara pentru implicarea activa a grupului tinta in activitatile proiectului o reprezinta si acordarea unei burse de 500 lei/elev, in conditiile unei prezente de min 90% si finalizarea tuturor activitatilor in care este implicat. Obligațiile elevului practicant: • Participa la activitățile stabilite, respectand programul de lucru (durata și perioada) fixata de agentul de practica și unitatea de învățământ; • Parasește locul de munca la care a fost repartizat, doar cu acordul tutorelui de practica; • Recupereaza activitățile la care nu a putut participa din motive obiective; • Se implica la activitățile de practica și adreseaza întrebări, solicitări, clarificări atât tutorelui cat și expertului stagii practica sau profesorului îndrumator; • Completeaza cu informații reale, obiective, fișa de autoevaluare; • Întocmește toate materialele, formularele, documentele solicitate pentru evaluarea stagiului de practica; • Respecta regulamentul de ordine interioara al agentului de practica și normele de protecția muncii prezentate de catre tutore sau de un specialist; • Are o ținuta Vestimentara adecvata locului de munca; • Are grija sa nu deterioreze bunurile și dotările de la locul de muncă; • Își va desfașura activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea partenerului de practica, astfel încat sa nu expuna la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesionala atât propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de practica • Respecta prevederile legislației in domeniul securității și sanatații in munca și masurile de aplicare a acestora; • Va observa îndeaproape relațiile societății / instituției cu mediul extern și intern, precum și desfașurarea proceselor de munca fizica și intelectuala; • Pe durata stagiului de practica, practicantul are obligația de a respecta regulamentul de ordine interioara al partenerului de practica. În cazul nerespectarii acestui regulament, directorul agentului economic partener de practica își poate rezerva dreptul de a anula obligațiile și drepturile practicantului in cauza, stabilite prin contractul de practica, dupa ce in prealabil a înștiințat directorul unitații de învățământ la care este înscris elevul practicant și expertul stagii practica. Elevul practicant are dreptul: • la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii; • la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege; • de a învăța, inclusiv in cadrul pregătirii la partenerul de practica, într-un mediu care sprijina libertatea de expresie, fara încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulara a persoanei și nici dreptul la

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					propria imagine. Nu se considera libertate de expresie următoarele manifestări: comportamentul jignitor fața de personalul partenerului de practică și fața de colegi, denigrarea în orice fel a partenerului de practică sau a angajaților acestuia, utilizarea invectivelor și a limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate; • să își desfășoare activitatea practică în condiții care respecta normele de igienă, de sănătate și securitate în muncă, de protecție civilă și de pază contra incendiilor; • la educație și formare profesională de calitate în timpul pregătirii la partenerul de practică, prin asigurarea condițiilor materiale adecvate pentru aplicarea corectă și parcurgerea integrală a curriculum-ului și prin utilizarea de către tutorele de practică în colaborare cu cadrul didactic coordonator a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și profesionale în conformitate cu activitățile și rezultatele învățării precizate în anexa pedagogică; • de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate de partenerul de practică și/sau unitatea de învățământ pentru recuperarea absențelor motivate sau pentru remedierea rezultatelor obținute la pregătirea teoretică și practică; recuperarea prin aceste programe de pregătire suplimentară a absențelor nemotivate se poate realiza doar cu acordul operatorului economic partener de practică, în condițiile stabilite de acesta; • de a primi informații cu privire la planificarea activităților de pregătire practică și modul de • evaluare; • de a beneficia de o evaluare obiectivă și corectă și de a fi informat privind notele acordate, inclusiv la pregătirea practică; • de a-i fi consemnată în evidențele de practică și în catalog absența doar în cazul în care nu este prezent la programul de pregătire; este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție; • de a beneficia de tratament nediscriminatoriu la locul de practică. Toate partile implicate se vor asigura ca niciun elev nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă,
					Stagiile de practică se vor realiza în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și ale normativelor/reglementărilor specifice domeniului. Stagiile de practică se organizează și se desfășoară pe baza contractelor de parteneriat reglementate prin OME 5732/2022, a contractului cadru pentru formarea profesională a elevilor din învățământul profesional de stat reglementat prin OMECTS 5033/2016 dar și a contractelor de pregătire practică pentru efectuarea stagiului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic reglementat prin OMECTS nr. 3539/2012 și a contractelor de pregătire practică în învățământul dual reglementate prin OMEN nr. 4798/2017. Realizarea stagiilor de practică nu trebuie să fie condiționată de un angajament al elevului de a se angaja la partenerul de practică. Pentru buna organizare a stagiilor de practică la agenții economice cu care Colegiul "Emil Negruțiu" Turda a încheiat parteneriate de practică, se va avea în vedere: -Asigurarea condițiilor materiale: utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, obiecte de inventar, materiale didactice, utilități necesare pentru practica elevilor, asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție, a cheltuielilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru elevi, transportul de la școală la agentul economic și retur pe perioadele de formare derulate la operatorul economic și/sau la unitatea de învățământ; -Asigurarea condițiilor necesare pentru derularea probelor de admitere,

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A5.2. Dezvoltarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă - stagii de practică la societăți comerciale, potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți	01-12-2024	31-05-2027	REZULTATE A5.2 - atingerea OS3 și obținerea următoarelor rezultate și indicatori de output și de rezultat: - 1 Suport de curs; - stagii de practică desfășurate la nivel intern pentru un număr de 252 elevi; - 252 participanți obțin o calificare la încetarea calității de participant - 252 caiete de practică; - 252 chestionare Evaluare inițială; - 252 fișe de evaluare; - 5 cataloage de examen. - 252 elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic inclusiv dual care beneficiază de sprijin prin participarea la programe de învățare la locul de muncă; - 230 participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant.	COLEGIUL EMIL NEGRUTIU / -	pentru evaluările intermediare ale elevilor în cadrul pregătirii practice (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) pentru sprijinirea operatorilor economici și a unităților de învățământ; -Asigurarea spațiilor de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și cea de pregătire practică. Stagiile de practică se vor organiza pentru un număr de 252 elevi înmatriculați în cadrul colegiului "Emil Negruțiu" Turda, la calificările: Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație, Brutar-patisier-preparator produse făinoase, Bucatar, Tehnician veterinar, Tehnician în turism, Nivel educațional conform ISCED 3-4, Nivel de calificare 3-5. Modul de organizare a stagiilor de practică la agenții economici cu care unitatea de învățământ a încheiat parteneriate de practică: a)Pregătirea stagiului de practică, respectiv: stabilirea programului stagiului de practică; stabilirea tematicii și a competențelor profesionale care fac obiectul stagiului; elaborarea suporturilor de curs și a caietelor de practică; elaborarea normelor cu privire la sănătatea și securitatea în munca, protecția socială a practicantului și efectuarea instructajului practicantilor; calendarul de desfășurare al activităților va fi corelat cu calendarul anului școlar la nivel național și aprobat prin ordin al Ministrului Educației; b)Desfășurarea stagiului de practică, respectiv: se va elabora un ghid pentru pregătirea practică, în care se vor include: materialele suport necesare pregătirii practice, instrumente de monitorizare și evaluare a rezultatelor obținute de elevi; formarea competențelor tehnice generale și a celor specifice, în cadrul orelor desfășurate la partenerii de practică; conform legislației în vigoare, în timpul desfășurării stagiului de practică la partenerii de practică, cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică va evalua practicantul în permanență pe baza unei fișe de observație/evaluare. Se va urmări prezența membrilor grupului țintă în activitățile proiectului; La sfârșitul fiecărei zile expertul consemnează situația frecvenței elevilor la activitățile de practică, în fișa de evidență a prezenței. În situația acumulării unui număr de absențe (8% absențe nemotivate din totalul de ore practică) elevului din grupul țintă i se vor aplica sancțiuni. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor tehnice cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea întreprinderii (disciplina, punctualitate, responsabilitate, respectarea regulamentului intern , etc); c) Desfășurarea examenelor de certificare a calificării profesionale ale elevilor, Evaluarea continuă, evaluarea finală și certificarea competențelor elevilor la încheierea stagiului de practică.: - Organizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale în vederea creșterii calității și relevanței certificărilor pentru piața muncii - Asigurarea condițiilor necesare pentru sprijinirea operatorilor economici și a unităților de învățământ la care se desfășoară examenele de certificare La finalul stagiului de practică cadrul didactic responsabil evaluează nivelul de dobândire a competențelor în baza fișei de observație, proba orală și proba practică, rezultatele obținute vor fi consemnate în Certificatul de pregătire practică. Pentru ca proiectul să contribuie la implementarea temei secundare „Contribuția la competențele verzi și la economia verde“, fiecare stagiul de practică va avea un modul teoretic dedicat acestei teme secundare, Dacă tinerii vor să se adapteze la economia verde în plină dezvoltare, să conducă transformarea ecologică și să combată barierele cu care se confruntă în găsirea de locuri de muncă ecologice, ei au nevoie de o gamă largă de aptitudini ecologice, abilități care propunem să le dezvoltăm în cadrul stagiilor de practică, și anume: •

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					Abilități pentru locuri de muncă verzi: competențe care vizează îndeplinirea cerințelor locurilor de muncă verzi și sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon. • Abilități pentru o viață verde: competențe transversale care contribuie la moduri mai ecologice de a gândi, de a fi și de a face. • Abilități pentru o tranziție ecologică: abilități de adaptare care vizează transformarea structurilor sociale și economice care afectează populațiile în mod inechitabil.

Activitate: A4. Activitate relevantă- Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-01-2025

Data finalizare: 28-02-2027

Durată: 26

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A4. 1 Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă	01-01-2025	28-02-2027	REZULTATE A4.1 - atingerea OS1 si OS2 si obtinerea urmatoarelor rezultate si indicatori de output si de rezultat: - Min 12 Acorduri de Parteneriat intre scoala si agenti economici ca parteneri de practica; - 1 sistem de informare coordonat; - 2 evenimente/actiuni de promovarea a parteneriatelor;	COLEGIUL EMIL NEGRUTIU / -	Activitatea consta in Identificarea potentialilor actori relevanti la nivel local, cu domenii si activitate relevante, în special din sectoarele economice identificate conform SNC/SNCDI) ; In ceea ce priveste parteneriatele existente intre colegiu si partenerii de practica ne focalizam spre a le consolida prin diferite masuri: -mentinerea unui dialog continuu cu responsabilii de practica, solicitand informatii cu privire la nevoia pe care o au in vederea calificarilor actualizate si necesare pietei muncii; - oferirea de informatii cu privire la numarul absolventilor din domeniul de interes si implicit acoperirea locurilor de munca vacante; invitatii sa participe la seminarii cu tematica de interes; - invitatii sa participe in prezentul proiect ca parteneri de practica. In ceea ce priveste profilul si caracteristicile partenerilor de practica cu care deja colaboram sau care vor fi identificati spre colaborare sunt urmatoarele: -Sa fie o persoana juridica care isi desfasoara activitatea in corelatie domeniile economice cu potential competitiv identificate conform SNC/SNCDI; -Minim 20% din AE cu care se vor incheia contractul cadru de practica sa aibe unul din codurile CAEN care sa fie in concordanta cu profilul grupului tinta; -Sa isi doreasca sa participe la procesul de instruire practica a elevilor. De asemenea activitatea consta in creare si dezvoltarea unui sistem de informare coordonata de la sectorul privat-catre institutiile de invatamant, privind nevoile de instruire la nivel local, precum feedback dispre institutiile de invatamant spre sectorul privat, precum si implicarea parintilor/tutorilor si al elevilor practicanti in vederea informarii acestora cu privire la beneficiile participarii la programa stagiilor de practica, modele de succes, bune practici din tari UE si nationale in acest sens; Se vor organiza evenimente si actiuni pentru promovare parteneriatelor.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-